

Regulamin korzystania z siłowni

w hali sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 14 w Gościnie

BEZPŁATNIE

dla mieszkańców Gminy
Gościno

16:00–20:00

poniedziałek – piątek

max 12 osób

jednocześnie na siłowni

KARTA WSTĘPU

imienna, u Administratora hali

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z siłowni w hali sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 14, 78-120 Gościno, zwanej dalej „Siłownią”.
2. Zarządcą Siłowni jest Gmina Gościno, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno, zwana dalej „Zarządcą”.
3. Siłownię obsługuje Administrator hali sportowej – pracownik Gminy Gościno, zwany dalej „Administratorem hali”, który otwiera i zamyka Siłownię, wydaje Karty Wstępu, przeprowadza instruktaż i czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu.

§ 2. Dostęp do Siłowni

1. Siłownia jest obiektem ogólnodostępnym, przeznaczonym dla mieszkańców Gminy Gościno.
2. Korzystanie z Siłowni jest bezpłatne.
3. Podstawą wejścia jest imienna Karta Wstępu, z wyjątkiem zajęć zorganizowanych (§ 5 ust. 4).

§ 3. Godziny otwarcia i limit osób

1. Siłownia jest czynna **od poniedziałku do piątku w godz. 16:00–20:00**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ostatnie wejście – o godz. 19:30.
2. Zarządca może czasowo zmienić godziny otwarcia lub zamknąć Siłownię, informując o tym przy wejściu do hali.
3. Ze względu na powierzchnię Siłowni (ok. 70 m²) **jednocześnie może w niej przebywać nie więcej niż 12 osób**, wliczając opiekunów i prowadzących zajęcia.

§ 4. Karta Wstępu

1. Kartę Wstępu wydaje bezpłatnie Administrator hali osobie, która złożyła wniosek zawierający oświadczenie, że jest mieszkańcem Gminy Gościno, okazała dokument tożsamości i odbyła instruktaż podstawowy.
2. Mieszkańcem Gminy Gościno jest osoba, która mieszka na jej terenie z zamiarem stałego pobytu. W razie wątpliwości Administrator hali może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Gościno.
3. Zarządca przetwarza imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Użytkownika, a w przypadku osób niepełnoletnich także datę urodzenia i dane rodzica lub opiekuna, wyłącznie na potrzeby wydania Karty Wstępu i korzystania z Siłowni.
4. Karta Wstępu jest imienna, nie może być udostępniana innym osobom i jest ważna 12 miesięcy. Utraconą kartę wydaje się ponownie bezpłatnie. W razie wyprowadzki poza Gminę Gościno karta traci ważność i należy ją zwrócić.
5. Przy wejściu Użytkownik okazuje Kartę Wstępu, a Administrator hali odnotowuje wejście w rejestrze wejść.

§ 5. Osoby niepełnoletnie i zajęcia zorganizowane

1. Osoby w wieku 16–17 lat korzystają z Siłowni samodzielnie, za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego wyrażoną we wniosku.

2. Osoby w wieku 13–15 lat korzystają z Siłowni za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, **wyłącznie pod bezpośrednią opieką osoby pełnoletniej** posiadającej Kartę Wstępu, obecnej przez cały czas ich pobytu.
3. Osoby poniżej 13 lat nie korzystają z Siłowni, z wyjątkiem zajęć zorganizowanych.
4. Szkoły, kluby sportowe i stowarzyszenia z terenu Gminy Gościno mogą bezpłatnie prowadzić zajęcia zorganizowane w terminach uzgodnionych z Zarządcą. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada prowadzący zajęcia.

§ 6. Bezpieczeństwo i porządek

1. Administrator hali przeprowadza krótki instruktaż podstawowy. Nie jest trenerem i nie nadzoruje techniki ćwiczeń. Użytkownik ćwiczy na własną odpowiedzialność i oświadcza we wniosku, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do ćwiczeń.
2. Użytkownik jest obowiązany: ćwiczyć w stroju sportowym i czystym, zmienionym obuwiu, używać ręcznika, korzystać ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją, zgłaszać usterki i nie używać niesprawnych urządzeń, przy dużych ciężarach ćwiczyć z asekuracją, odkładać sprzęt na miejsce, stosować się do poleceń Administratora hali.
3. Zabrania się: wnoszenia alkoholu i środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem, palenia, rzucania ciężarami, przestawiania i naprawiania urządzeń, używania głośników, prowadzenia odpłatnych treningów i innej działalności zarobkowej, wprowadzania osób nieuprawnionych.
4. **Apteczka znajduje się w pomieszczeniu Administratora hali obok Siłowni.** W razie wypadku należy przerwać ćwiczenia, powiadomić Administratora hali, a w razie potrzeby wezwać pomoc – tel. **112**.
5. Użytkownicy przebierają się w zamykanej szatni obok Siłowni, w Siłowni są szafki na drobne rzeczy. Zarządca nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, chyba że szkoda powstała z jego winy.

§ 7. Monitoring wizyjny

1. **Siłownia jest objęta monitoringiem wizyjnym** (obraz, bez dźwięku), stosowanym na podstawie art. 9a ustawy o samorządzie gminnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkowników, w tym wyjaśniania wypadków, oraz ochrony wyposażenia zakupionego ze środków publicznych przed kradzieżą i zniszczeniem.
2. Szatnia i pomieszczenia sanitarne nie są monitorowane. Nagrania przechowywane nie dłużej niż 21 dni. Szczegóły zawiera informacja o monitoringu wywieszona przy wejściu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Gminy Gościno, za osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Administrator hali może odmówić wstępu lub nakazać opuszczenie Siłowni osobie naruszającej Regulamin. W razie rażącego naruszenia, udostępnienia karty innej osobie lub nieprawdziwego oświadczenia o zamieszkaniu Zarządca może zawiesić Kartę Wstępu do 3 miesięcy lub ją unieważnić.
3. Skargi i wnioski składa się do Burmistrza Gościna lub za pośrednictwem Administratora hali. Zmiana Regulaminu następuje zarządzeniem Burmistrza Gościna.